

# ماژول مدیریت مواد در سیستم مدیریت منابع سازمان SAP-ERP

سامه آرا ارائه کننده راهکارهای مدیریت منابع سازمانی



## مقدمه:

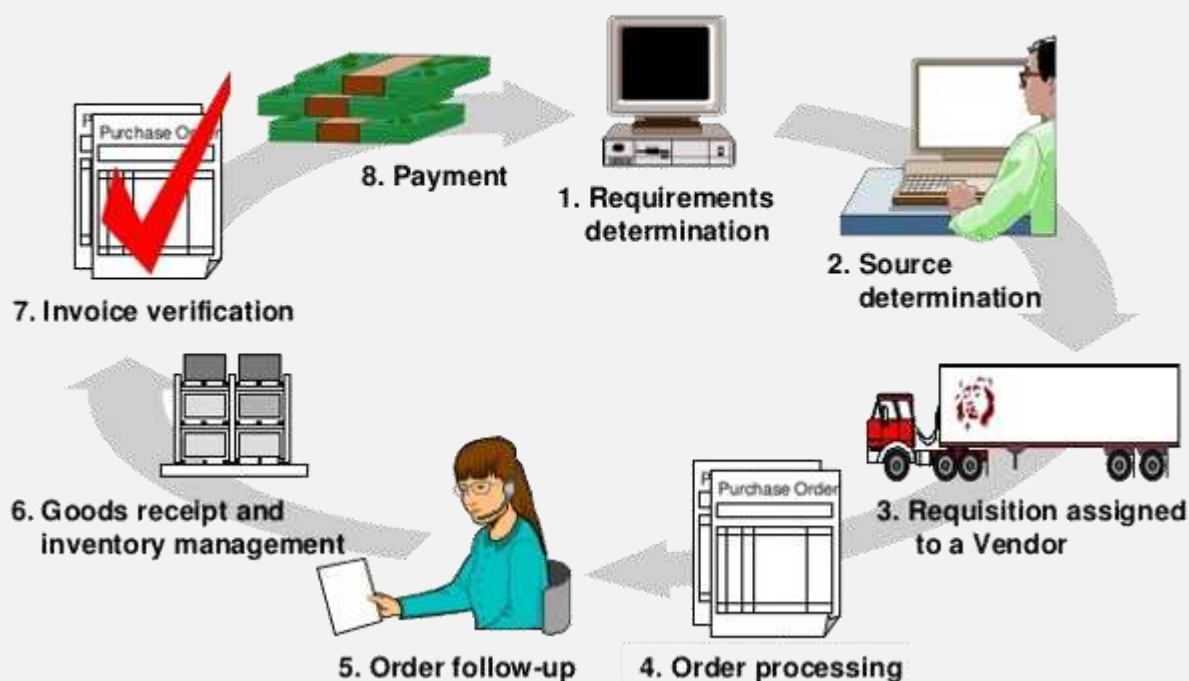
این ماژول فرایند خرید کالا و مدیریت مواد را تسریع می کند و باعث می شود جریان کل فرایندهای کسب و کار در زمان مناسب و با بهره وری بالای هزینه پیش رود.

SAP-MM منابع تأمین مواد و خدمات را با هدف بالا بردن بهره وری، کاهش هزینه و به صورت توامان پیشرفت کسب و کار مدیریت می کند تا در زمان مناسب سازمان نسبت به تغییرات بازار چابکی کافی داشته باشد.

تمامی سازمان ها برای تکمیل فرایندهای کسب و کار خود به کالا یا خدمتی که از خارج از سازمان تأمین می شود نیاز دارند. SAP-MM این فرایند را در دو حوزه متفاوت Basic Procurement و Special Procurement مدیریت می کند.

ماژول ( MM ) Material Management در سیستم یکپارچه SAP، فرایند مناقصه، قرارداد، تأمین، انبارش و مدیریت صورت حساب تأمین کنندگان در سازمان ها را در دو حوزه مواد و سرویس مدیریت می کند. این فرایند از شناسایی نیازمندی در سازمان و خرید کالا از تأمین کننده آغاز شده و با تحویل کالا به انبار و در نهایت تحویل آن به خط تولید و یا فضای ساخت پروژه ادامه می یابد. ثبت صورت حساب پیمانکاران و اتصال آن با ماژول مالی انتهای فرایند این ماژول است. با استفاده از فرایند تأمین مواد در SAP-MM در یک سازمان می توان اطمینان حاصل کرد که هیچ گاه کسری کالا یا ایرادی در زنجیره تأمین مواد وجود نخواهد داشت.

- شناسایی نیازها و جمع آوری اطلاعات در مورد خدمات مورد نیاز: این مهم در مورد کالاها با اجرای MRP و با استفاده از اطلاعات هر کالا به دست می آید. در این راستا با به کارگیری سیاست های متفاوت برنامه ریزی تأمین کالا برای هر کد کالای خریدنی و اجرای MRP، می توان از پیاده سازی به هنگام فرایند خرید کالا و مواد، و همچنین تأمین و تحویل به موقع نیازمندی خرید کالا اطمینان حاصل نمود.
- مدیریت اطلاعات تأمین کنندگان: سازمان ها نیاز دارند برای اطمینان از کیفیت تأمین کالا و خدمات، اطلاعات مناسبی از تأمین کنندگان و کیفیت کار با آن ها در طول زمان داشته باشند. SAP- MM با نگهداری اطلاعات تمامی تأمین کنندگان و پیشینه کیفی، زمانی و قیمتی آنها، تصمیم گیری مناسب و بهنگام سازمان خرید جهت ادامه همکاری با آن تأمین کننده را تسریع می کند. همچنین، قابلیت برنامه ریزی تأمین کالاهای خاص از یک تأمین کننده ویژه نیز وجود دارد؛ که این امر منجر به کاهش خطای کاربری نیز خواهد شد.
- ایجاد اسناد استعلام بها: با توجه به رقابتی شدن فرایند تأمین کالا، سازمان ها برای تأمین یک کالا از تأمین کنندگان مختلف استعلام نموده و در برخی موارد مناقصه برگزار می نمایند. ثبت، جمع آوری و مقایسه اطلاعات استعلام بها در طول زمان، سودآوری برای سازمان ها را بدنبال خواهد داشت.





- ایجاد اسناد سفارش خرید: انواع سفارش خرید در SAP-MM در هنگام نهایی شدن مذاکرات سازمان با تأمین کننده قابل ثبت است، از انواع این اسناد می توان به سفارش های خریدی که برای انبارش کالا ثبت می شود، سفارشات امانی با قابلیت مدیریت کردن کالای امانی در انبار به صورت مجزا، سفارش خرید پیمانکاری که امکان ارسال کالای پیمانکاری و دریافت کالای تکمیل شده توسط تأمین کننده را در یک سفارش فراهم می کند، سفارش خرید سرویس هایی که توسط پیمانکاران در فضای پروژه ها مورد استفاده قرار می گیرند و... اشاره کرد.
- ایجاد اسناد قرارداد: سند قرارداد در SAP-MM به عنوان مرجعی برای خرید کالا و خدمات در یک بازه زمانی استفاده می شود. کنترل اعتبار قرارداد و سقف ارزش قرارداد و کنترل میزان مصرف از قراردادها از قابلیت های مهم دیگر این ماژول می باشد.

- ارزیابی تأمین کنندگان در SAP-MM با توجه به نگهداری تمامی داده های تاریخی در مورد قیمت خرید کالا از یک تأمین کننده
- ثبت پیش پرداخت های مورد نیاز در فرایند خرید: با توجه به یکپارچگی بین ماژول MM و مالی می توان ارتباط بین سفارش های خرید و پیش پرداخت ثبت شده برای هر سفارش را حفظ نمود. پرداخت Down payment در مراحل مختلف و شناسایی مبلغ پرداخت شده به تأمین کننده به عنوان پیش پرداخت هنگام ثبت فاکتورهای خرید امکانپذیر است.

- ثبت فاکتورهای تأمین کنندگان: در SAP-MM می توان فاکتورهای ارسالی از سمت تأمین کنندگان را عطف به اسناد متفاوتی مانند PO یا Service Entry Sheet و ... در سیستم ثبت نمود.
- مدیریت سفارشات امانی: در SAP-MM می توان سفارشات امانی در سیستم ثبت کرد و موجودی کالای امانی را به صورت مجزا در سطح تأمین کننده کد مدیریت نمود. در این فرایند تا زمانی که کالای امانی در سازمان مصرف نشده باشد، هیچ گونه سند مالی ثبت نمی شود و نیازی به پرداخت به تأمین کننده وجود ندارد.
- مدیریت خرید های پیمانکاری و پایش موجودی نزد پیمانکار
- امکان ثبت فاکتور خرید و فروش برای کالاهای ارسالی به پیمانکار
- تأمین مستقیم: در بسیاری از مواقع خرید کالا و خدمات برای محل مشخصی صورت می گیرد، به این صورت که از ابتدای ایجاد نیازمندی، مرکز هزینه یا به عبارتی محل خاص مصرف کالا مشخص است و عملیات انبارش در این فرایند وجود نخواهد داشت. در این موارد در SAP-MM به منظور پیاده سازی ساده تر و دقیق تر فرایند تأمین، می توان اطلاعات محل هزینه شدن کالا را در سفارش خرید تعیین نمود.
- مدیریت بازگشت کالا به تأمین کننده
- خرید و فروش بین دو کمپانی
- مدیریت کدهای فنی تأمین کننده در خرید از Traderها (Manufacture Part Number)
- امکان ثبت خرید های JIT از طریق اسناد Scheduling Agreement
- فرآیند تأمین سرویس





#### مزایا:

عدم نیاز به ثبت چندین باره اطلاعات  
جریان کامل داده ها بین اسناد تأمین  
وابستگی گام های عملیات تأمین به گام های قبلی  
امکان ثبت رسیده ها عطف به اطلاعیه حمل تأمین کننده  
در دسترس بودن داده های به هنگام  
به روزرسانی قیمت کالاها بر اساس اسناد خرید با توجه  
به یکپارچگی بین ماژول CO با MM  
امکان برقراری رویه های مختلف در تأیید اسناد خرید  
امکان تصحیح فاکتور ارسالی از سمت تأمین کننده  
پشتیبانی از الزامات قانونی  
امکان ثبت خرید خدمات و اطلاعیه تأیید دریافت خدمات  
امکان ثبت خرید آیتم های Free of Charge  
امکان ارسال تاییدیه سفارش به تأمین کننده  
کنترل بهتر فرآیندهای لجستیک و ثبت فاکتور  
ارائه ی جدول مقایسه ای قیمت ها و امکان انتخاب  
بهترین تأمین کننده از این نظر  
پشتیبانی از سیستم موجودی بدون ارزش و خریدهای  
بدون نیاز به نگهداری موجودی

امکان مدیریت موجودی کالاها ی در راه (رسید گمرک)  
پیش بینی نیازمندی های ماه های آتی بر اساس برنامه  
تولید و فروش  
قابلیت گزارش گیری بالا با توجه به Database  
قدرتمند و امکان ذخیره شدن داده ها  
سرعت بالای گزارش گیری با توجه به ساختارهایی که  
در Logistic Information System برای گزارش گیری  
تعریف شده اند.  
امکان ذخیره سازی اطلاعات خرید در سطح کالا  
امکان آرشیو کردن داده های تاریخی و بازیابی آن ها در  
زمان مورد نیاز  
امکان Automate کردن ثبت سفارش برای تأمین  
کنندگان خاص  
امکان Track کردن دقیق تمامی فرآیندهای مهم  
زنجیره تأمین مواد  
امکان خودکار نمودن اغلب فرآیندهای خرید  
امکان برقراری ارتباطات Business to Business با  
تأمین کنندگان و سایر شرکای تجاری



## راه های ارتباطی

۰۲۱-۴۶۰۱۳۳۵۷

✉ [Info@samehara.com](mailto:Info@samehara.com)

🌐 [www.Samehara.com](http://www.Samehara.com)

in Samehara

📷 @Samehara.sap

تهران، بزرگراه اشرقی اصفهانی، نرسیده به میدان پونک،  
خیابان صفاریان طوسی، انتهای کوچه درخشان، کوچه بهار،  
پلاک ۴، طبقه اول، واحد ۳ و ۴ کد پستی: ۱۴۶۹۶۴۳۱۴۸