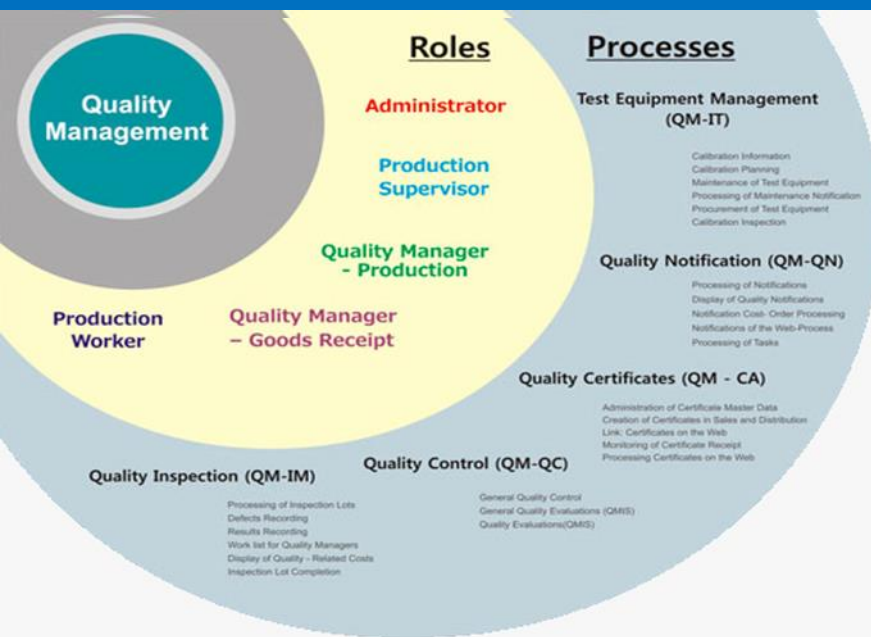


# مدیریت کیفیت در سیستم مدیریت منابع سازمان SAP-ERP

سامه آرا ارائه کننده راهکارهای مدیریت منابع سازمانی



ماژول مدیریت کیفیت SAP QM - Quality Management یکی از ماژول‌های مهم و پر کاربرد در سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی SAP می‌باشد که کلیه فعالیت های حوزه مدیریت کیفیت مانند کیفیت مواد ورودی، کیفیت در حین تولید، کیفیت پس از تولید، کیفیت در توزیع و فروش و..... را بصورت دقیق و یکپارچه پوشش می‌دهد.



## تعریف برنامه بازرسی Inspection plan

در برنامه بازرسی گام‌های مورد نیاز و مشخصه‌های بازرسی که در هر گام باید بازرسی شوند، جهت بازرسی Material مورد نظر مشخص می‌گردد، همچنین روش نمونه‌برداری را می‌توان به صورت جداگانه برای هر مشخصه بازرسی تعیین کرد.

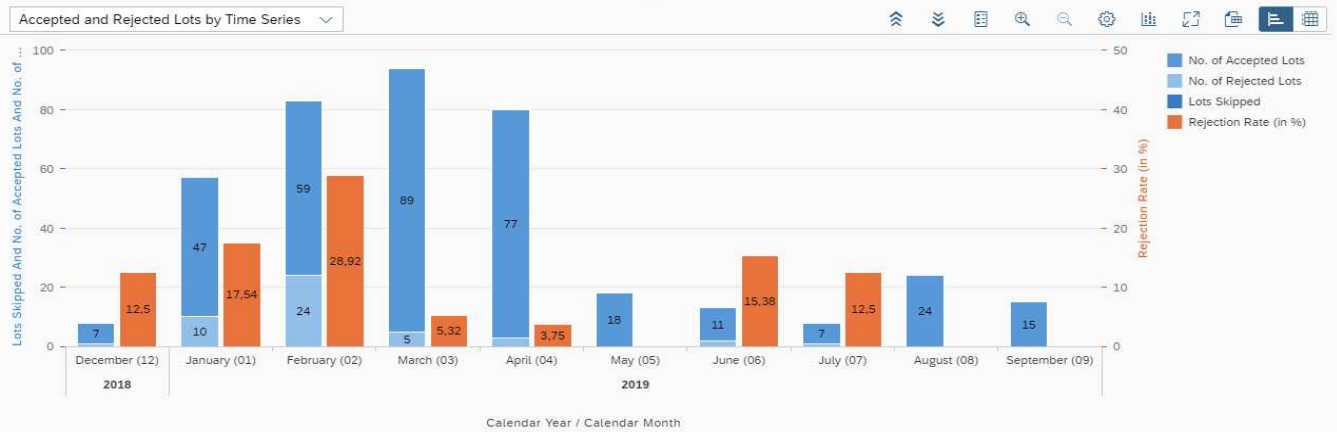
کاربردها:

- امکان ثبت نتیجه بر روی هر یک از مشخصه‌های بازرسی در هنگام بازرسی Material فراهم می‌گردد.

مزایا:

- با استفاده از برنامه‌های بازرسی تعریف شده برای هر Material، در هنگام بازرسی تعداد نمونه‌هایی که لازم است را به صورت اتوماتیک محاسبه کرده و در اختیار کاربر قرار می‌دهد.
- تغییر سطوح بازرسی در جداول نمونه‌برداری به صورت اتوماتیک صورت می‌گیرد.





## مدیریت کیفیت در فرایند تأمین Procurement inspection

مدیریت کیفیت در فرایند تأمین شامل مدیریت شرایط لازم جهت تأمین یک Material خاص برای یک تأمین‌کننده مشخص، انجام بازرسی در محل تأمین‌کننده، انجام بازرسی بعد از دریافت محموله در انبار و کنترل مدارک کیفی که لازم است تأمین‌کننده همراه محموله ارسال نماید، می‌شود. کاربردها:

- تعیین تاریخ اعتبار خرید از تأمین‌کننده مورد نظر برای یک Material خاص، که بعد از پایان اعتبار اجازه خرید از این تأمین‌کننده داده نمی‌شود.
- تعیین سقف خرید از تأمین‌کننده در دوره زمانی مشخص شده، که پس از رسیدن به مقدار مجاز اجازه خرید از تأمین‌کننده داده نمی‌شود.
- تعیین الزام به داشتن سیستم‌های مدیریت کیفیت برای تأمین‌کننده
- تعیین الزام به انجام فرآیندهای تأیید نمونه اولیه قبل از شروع خرید انبوه
- تعیین نیاز به انجام بازرسی در محل تأمین کننده
- امکان تخصیص امتیاز به تأمین‌کنندگان بر اساس نتیجه بازرسی محموله
- کنترل مدارک کیفی یا در مرحله رسید محموله در انبار و یا در مرحله تعیین تکلیف محموله صورت می‌پذیرد.

مزایا:

- تا زمانی که محموله در مرحله بازرسی در محل تأمین‌کننده تعیین تکلیف نشده و مورد پذیرش قرار نگرفته است، اجازه رسید محموله در انبار داده نمی‌شود.
- Block نمودن پرداخت به تأمین‌کننده در مرحله رسید در انبار، تا زمانی که محموله تعیین تکلیف نشده است.
- عدم امکان استفاده از ارقام، تا زمانی که محموله ورودی پس از ورود به انبار، تعیین تکلیف نگردیده است.
- تا زمانی که مدارک کیفی از سوی تأمین‌کننده دریافت نگردد، امکان رسید Material در انبار و یا تعیین تکلیف محموله وجود ندارد.
- امکان ثبت نتایج بازرسی و گزارش‌گیری از آن‌ها

## مدیریت کیفیت در فرایند تولید Production inspection

مدیریت کیفیت در تولید شامل بازرسی در حین فرایند تولید، بازرسی پس از انجام فرایند تولید و تهیه مدارک کیفی که نتایج بازرسی بر روی محصولات را در اختیار مشتری قرار می‌دهد، می‌شود.

### کاربردها:

- برای اطمینان از کیفیت محصولات تولید شده، لازم است نقاط مشخصی در حین فرایند تولید معین گردد تا در این نقاط، بازرسی‌های کیفی لازم بر روی Materialها صورت‌گیرد.
- پس از اتمام فرایند تولید، امکان بازرسی کیفی بر روی محصول تولیدی نیز فراهم می‌باشد.

### مزایا:

- ثبت نتایج بازرسی و امکان گزارش‌گیری از آنها
- ایجاد مدارک کیفی از نتایج بازرسی‌های انجام شده و قرار دادن در اختیار مشتری

## مدیریت کیفیت در انبار Warehouse inspection

مدیریت کیفیت در انبار شامل بازرسی دوره‌ای، بازرسی اقلام دارای تاریخ انقضاء و بازرسی اقلامی که در انبار باقی مانده‌اند و در مورد کیفیت آنها ابهام وجود دارد (بازرسی اقلام مشکوک)، می‌شود.

### کاربردها:

- بازرسی دوره‌ای زمانی کاربرد دارد که مدت زمان نگهداری یک Material در انبار طولانی بوده و نیاز است در دوره‌های زمانی مشخص کیفیت آن مورد بررسی قرار گیرد.
- در بازرسی اقلام تاریخ انقضاء Materialهایی را که تاریخ انقضاء آنها سر رسیده باشد، بازرسی می‌شوند و در مورد استفاده مجدد و یا عدم امکان استفاده از آنها می‌توان تصمیم گرفت.
- با بازرسی اقلام مشکوک می‌توان در مورد Materialهایی که پس از مدتی در انبار بوده و کیفیت آنها با ابهام و یا مشکلی مواجه شده است، تصمیم‌گیری نمود.

### مزایا:

- با انجام بازرسی در انبار می‌توان اقلامی که در انبار باقی مانده‌اند را مورد بازرسی قرار داد و از صحت کیفی آنها اطمینان حاصل نمود.



## مدیریت کیفیت در فرایند توزیع و فروش sales & distribution inspection

مدیریت کیفیت در فرایند توزیع و فروش شامل بازرسی کیفی قبل از ارسال به مشتری و بازرسی کیفی پس از برگشت محصول از سوی مشتری، می‌شود.

کاربردها:

- بازرسی قبل از ارسال به مشتری این امکان را فراهم می‌کند که ارسال محصول برای مشتری نهایی منوط به تأیید واحد کیفیت باشد.
- پس از برگشت محصول از سوی مشتری، لازم است که جنبه‌های کیفی محصول بررسی گردد، بدین منظور از امکان بازرسی پس از برگشت محصول استفاده می‌شود.

مزایا:

- می‌توان تعیین نمود که قبل از اینکه محصولات برگشتی وارد انبار گردند و یا بعد از ورود به انبار، نیاز به بازرسی دارند.

## مدیریت عدم انطباق‌ها در تمام حوزه های فوق Quality Notification

در صورتی که در هنگام بازرسی یک Material مشکلات کیفی مشاهده شود، می‌توان اشکالات کیفی را ثبت نموده و در مورد آن‌ها تصمیمات لازم را اتخاذ نمود.

کاربردها:

- ثبت عدم انطباق‌های مشاهده شده شامل نوع، علت، محل مشاهده و تعداد خرابی می‌شود.

مزایا:

- در صورت لزوم برای خرابی‌های مشاهده شده می‌توان اقدام اصلاحی تعریف نمود.
- قابلیت پیگیری اقدامات اصلاحی و تعیین اثربخشی آن‌ها، وجود دارد.



## تجزیه و تحلیل عوامل شکست FMEA

تجزیه و تحلیل عوامل شکست و آثار آن، به منظور مشخص کردن و حذف خطاها، مشکلات و اشتباهات بالقوه موجود سیستم، فرایند تولید و ارائه خدمت، قبل از وقوع، در نزد مشتری، به کار برده می‌شود.

کاربردها:

- در ارزیابی ریسک روش تحلیلی است که تلاش می‌کند تا حد امکان خطرات بالقوه موجود در محدوده‌ای که در آن ارزیابی ریسک انجام می‌شود و همچنین علل و اثرات مرتبط با آن را شناسایی و رتبه‌بندی کند.

مزایا:

- FMEA یک روش مناسب و مطمئن برای پیش‌بینی مشکلات و تشخیص مؤثرترین کم هزینه‌ترین راه‌حل‌های پیشگیری است.

## مدیریت ممیزی Audit management

جهت انجام ممیزی‌هایی که در شرکت صورت می‌گیرد، امکان برنامه‌ریزی و ثبت چک لیست‌های ممیزی، ثبت نتایج ممیزی و امتیاز دهی وجود دارد.

کاربردها:

ممیزی‌هایی که در درون شرکت انجام می‌شود را می‌توان مدیریت نمود و سوابق آن‌ها را نگهداری کرد.

مزایا:

- در صورت لزوم برای ممیزی انجام شده، می‌توان اقدامات اصلاحی تعریف کرد.
- قابلیت پیگیری اقدامات اصلاحی و تعیین مؤثر بودن آن‌ها وجود دارد.
- می‌توان از ممیزی‌های انجام شده و نتایج حاصله از آنها گزارش‌گیری نمود.



## هزینه های کیفیت Quality cost

هزینه های کیفیت، به هزینه هایی اطلاق می شود که از سوی سازمان برای تضمین کیفیت محصول یا سرویس، براساس نیازهای کیفی از پیش تعیین شده صرف می شود. هزینه های کیفیت شامل هزینه ارزیابی و هزینه عدم انطباق می باشد.

کاربردها:

- هزینه های ارزیابی، شامل هزینه های صرف شده جهت انجام بازرسی می باشد. برای مثال هزینه های نیروی انسانی صرف شده برای بازرسی، هزینه نمونه های مصرف شده در حین انجام بازرسی در این دسته قرار می گیرند.
- هزینه های عدم انطباق شامل هزینه های مربوط به رفع عدم انطباق ها می باشد.
- مزایا:
  - هزینه های ثبت شده در محاسبه بهای تمام شده محصول نهایی مدنظر قرار می گیرد.

## ارزیابی تأمین کنندگان و پیمانکاران Vendor Evaluation

ارزیابی تأمین کنندگان شامل ارزیابی اولیه و ارزیابی دوره ای تأمین کنندگان است. ارزیابی اولیه قبل از شروع همکاری با تأمین کننده انجام می گیرد و ارزیابی دوره ای برای بررسی عملکرد تأمین کنندگان در یک دوره خاص صورت می گیرد.

کاربردها:

- ارزیابی تأمین کننده بر اساس معیارهای از قبل تعریف شده انجام می پذیرد.
- مزایا:
  - ارزیابی تأمین کنندگان به صورت Online انجام می شود و امکان مشاهده امتیاز آنها در هر لحظه می باشد.
  - معیارهای از پیش تعیین شده ای در سیستم وجود دارد، اما می توان علاوه بر آنها معیارهای مورد نیاز دیگری را نیز تعریف نمود.



## نمودارهای کیفی

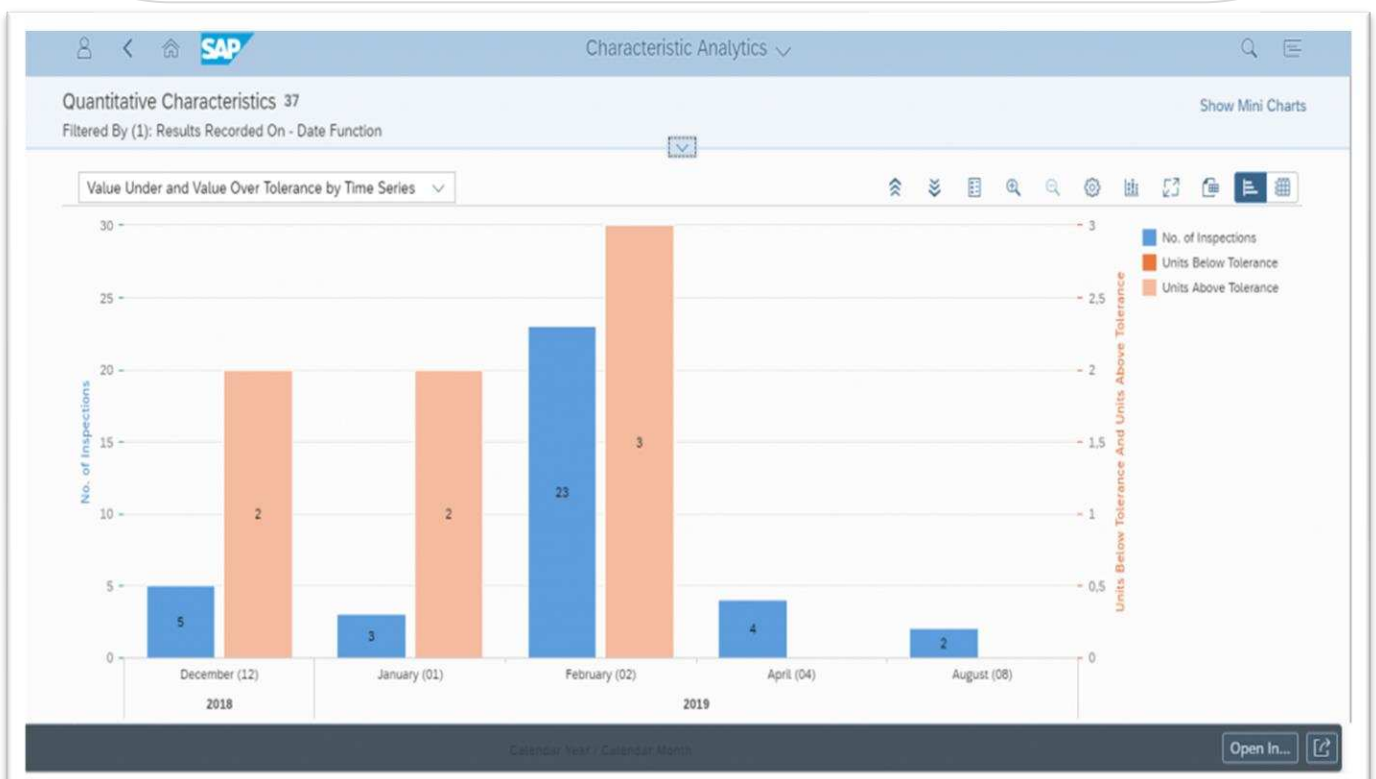
نمودارهای کیفی ابزاری جهت کنترل، ارزیابی و ثبت فرایندهایی نظیر تولید و غیره می‌باشد. نمودارهای کنترلی موجود شامل موارد زیر می‌گردند:

- برای تعداد خرابی‌ها (C-Chart)
- برای تعداد خرابی‌ها در هر واحد نمونه (U-Chart)
- و ...

## گزارشات و شاخص های کیفی

امکان گزارش‌گیری از داده های ثبت شده در سیستم وجود دارد. گزارش‌هایی که می‌توان از سیستم گرفت به شرح زیر است:

- برنامه‌های بازرسی تعریف شده
- نتایج بازرسی‌های انجام شده بر اساس Material، تأمین‌کننده و مشتری
- خرابی‌های ثبت شده در حین انجام بازرسی
- مدارک کیفی ارسالی از سوی تأمین‌کنندگان
- برنامه‌های کالیبراسیون
- ممیزی‌ها و نتایج حاصله از آنها
- در صورت نیاز، قابلیت تهیه گزارش‌هایی غیر از آنچه که در سیستم وجود دارد نیز، فراهم است.







## راه های ارتباطی

۰۲۱-۴۶۰۱۲۳۵۷

تهران، بزرگراه اشرقی اصفهانی، نرسیده به میدان پونک،  
خیابان صفاریان طوسی، انتهای کوچه درخشان، کوچه بهار،  
پلاک ۴، طبقه اول، واحد ۳ و ۴ کد پستی: ۱۴۶۹۶۴۳۱۴۸

✉ [Info@samehara.com](mailto:Info@samehara.com)

🌐 [www.Samehara.com](http://www.Samehara.com)

in Samehara

📷 @Samehara.sap